

## Договор о взаимодействии и сотрудничестве

г. Сланцы

«14» мая 2019 г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сланцевская детская художественная школа» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Васильевой Елены Геннадьевны действующей на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Морысева Лилия Александровна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании свидетельства о государственной регистрации серии 47 № 001664771 от 10.11.2004г., с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуг, связанных с организацией питания обучающихся МУДО «Сланцевская ДХШ» в столовой на базе ССОШ №3 расположенной по адресу: Ленинградская область г. Сланцы ул. Грибоедова дом 196 в соответствии с установленными нормами, нормативами и правилами питания детей.

### II. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по питанию, указанные в п.1.1. настоящего договора на основании актуального меню, действующего в столовой при соблюдении требований к технологии приготовления пищи и реализации готовой продукции согласно Постановлению правительства РФ от 15.08.1997 года № 1035 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания», Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», Федеральному Закону от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральному Закону от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Предоставить обучающимся рациональное питание в соответствии с режимом работы Заказчика.

2.3. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с нормативными документами (технологические карты по сборнику «Рецептур»).

2.4. Проводить ежедневно бракераж пищи в соответствии с Положением бракераже на предприятиях школьного питания.

2.5. Своевременно снабжать столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятия сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий срока хранения и реализации согласно СанПиНа 2.4.2.2821-10.

2.6. Вести «Ведомость контроля за питанием», еженедельно осуществлять подсчет расходования продуктов в сравнении с нормами. Вывешивать меню в местах реализации.

2.7. За счет собственных средств производить ремонт холодильного и технологического оборудования (весов, плит и др.).

2.8. Обеспечить столовую посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.9. Обеспечить своевременное и обязательное прохождение работниками «Исполнителя» медицинских и профилактических осмотров.

2.10. Комплектовать и содержать штат сотрудников для организации питания, в том числе ведения бухгалтерского учета и необходимого документооборота в соответствии с требованиями законодательства.

2.11. Обеспечивать доступность проверки представителями «Заказчика» соблюдения условий организации питания, хранения продуктов и технологического процесса приготовления пищи.

2.12. Доставлять продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством. Иметь санитарный паспорт на транспорт на весь период оказания услуг.

2.13. Строго соблюдать правила приемки поступившего сырья и продуктов для приготовления пищи, наличие на них сертификатов и другой сопроводительной документации, условий сроков хранения и соблюдения товарного соседства.

2.19. Затраты понесенные Заказчиком в связи с аварийными ситуациями, произошедшими по вине Исполнителя, покрываются Исполнителем в полном объеме.

### III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Оплачивать услуги Исполнителя за наличный расчет по факту потребления питания.

### IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до

16 мая 2019 года.

### V. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением за подписью уполномоченных представителей сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней, до предполагаемой даты расторжения.

### VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение положений договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. О наступлении подобного рода обстоятельств стороны обязаны известить друг друга в письменной форме в течение 3-х рабочих дней, с момента наступления обстоятельств.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель  
Морысева Лилия Александровна

ИНН 471300075597 КПП 0  
188563 ЛО г. Сланцы ул. Ленина д 25  
Кор.4 кв. 93  
Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк  
России» г. С-Петербург

К/с 30101810500000000653  
БИК 044030653  
ОКВЭД 55.51.,50.30  
ОКТМО 41 642 101

#### Заказчик:

Муниципальное учреждение  
дополнительного образования  
«Сланцевская детская художественная школа»  
ИНН 4713006700 КПП 471301001  
188560 ЛО г. Сланцы ул. Ленина дом 25 кор. 8  
УФК по Лен. Области (Комитет финансов  
л/с 02453002680, МДО «Сланцевская ДХШ»  
л/сч. 401000000072)

Отделение Ленинградское г. С-Петербург  
БИК 044106001  
ОКВЭД 80.10.3  
ОКТМО 41 642 101

### ПОДПИСИ СТОРОН:

#### Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель

Морысева Л.А.

М.П.



#### Заказчик:

Директор МУДО «Сланцевская ДХШ»

Васильева Е.Г.

М.П.

