

Принят на педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МУДО  
«Сланцевская ДХШ»  
от 31 августа 2020г. № 59-о/д

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Сланцевская детская художественная школа»  
на 2020 – 2021 учебный год**

г. Сланцы

2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	стр.3
2. Анализ деятельности	стр.4
3. Задачи на новый учебный год	стр.7
4. План практических мероприятий	стр. 9
5. Приложение 1	стр.13
6. Приложение 2	стр.16

## 1. ВВЕДЕНИЕ

В 2019 – 2020 учебном году в ДХШ обучалось 185 обучающихся (это больше на 6 человек, чем в прошлом году (179), из них – в основных классах – 107, в группах общего художественного развития – 75 (ранее 62), в группе подготовки к поступлению в учебные заведения художественного профиля – 3 человека.

Сформировано было – 10 основных классов, 5 групп общего художественного развития и 1 группа подготовки к поступлению в учебные заведения художественного профиля.

№	классы и группы	всего учащихся			всего классов		
		2017-2018	2018-2019	<b>2019-2020</b>	2017-2018	2018-2019	<b>2019-2020</b>
1.	основные классы	109	107	<b>107</b>	10	10	<b>10</b>
2.	группы общего художественного развития	63	62	<b>75</b>	5	5	<b>5</b>
3.	Группа подготовки к поступлению	7	3	<b>3</b>	1	1	<b>1</b>
	всего	179	172	<b>185</b>	16	16	<b>16</b>

Учебный год	Набор в 1-ый класс	Количество детей выпуска	Количество принятых в 1-ый класс ранее (4 года назад)	% сохранности	Отличников в 1-3 классах	Отличников выпускного класса
2017-2018	30	19	24	79%	13	4
2018-2019	34	17	24	71 %	12	4
<b>2019-2020</b>		<b>19</b>	<b>25</b>	<b>76%</b>		

Работали в школе 8 преподавателей - 5 основных, 3 совместителя (2- внешних, 1- внутренних).

7 преподавателей с высшим образованием (88%), у 1 преподавателя средне – специальное (12%).

Высшую квалификационную категорию имеют 6 преподавателей (75%). Первую квалификационную категорию имеют 2 преподавателя (25%). Лындаева Л.Н. имеет почётное звание «Заслуженный работник культуры РФ», Сынкова З.Н. награждена нагрудным знаком «За достижения в культуре».

## 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ЗАДАЧИ 2019-2020 учебного года:**

### **Совершенствование условий для повышения качества образования**

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг.
2. Создание условий для совершенствования профессиональной подготовки преподавателей.
3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.
4. Продолжение работы по укреплению материально- технической базы.

№	задача	Полученные результаты	проблемы
1	<b>Совершенствован ие условий для повышения качества образовательных услуг.</b>	<p>1. Проведены педагогические советы согласно плана.</p> <p>2. Качество знаний по итогам года:                      Рисунок – 88% (было 81 %.)                      Живопись – 89% (было 78 %)                      Композиция – 93% (было 95 %)                      Скульптура - 94 % (было 91 %)                      История изобразительного искусства – 92 % (было 96 %)</p> <p>Качество знаний немного понизилось по сравнению с прошлым годом по истории искусства и композиции. Увеличилось по рисунку, живописи и скульптуре.</p> <p>4. Посещаемость родительских собраний составила:                      Группы ОХР - 43 % (было 55%)                      Основные классы – 54 % (было 44%)</p> <p>5. Уменьшилось участие в международных, российских, областных и районных конкурсах на 10 %.</p> <p>6. Участие в выставках уменьшилось на 59 %.</p> <p>7. Увеличилось количество полученных дипломов на 9 %.</p> <p>8. Количество победителей и призеров конкурсов уменьшилось на 34%.</p> <p>9. Посещение выставок художественного творчества остается стабильным.</p> <p>10. Немного снизилось количество работ, отправленных на конкурсы</p> <p>11. Уменьшилось количество работ, участвующих в выставках на 30 %</p> <p>По итогам анкетирования:                      Удовлетворенность родителей занятиями в ДХШ - 100 %                      Обучающихся – 100 %.</p> <p>11. Количество экскурсий: проведено 5 (было 5) осталось на прежнем уровне.</p>	<p>1. Не были проведены экскурсии и Дни открытых дверей из-за эпидемии коронавируса.</p>

		<p>Посетили школу 98 воспитанников д/с .  Проведены 5 мастер-классов для детей во время экскурсии.  12. Заключены договора о сотрудничестве с Районной публичной библиотекой и МУДО «Сланцевский ДТ».  13. Организована работа с порталом дополнительного образования детей «Навигатор».  14. Учреждение прошло НОКО. Имеются замечания по сайту.</p>	
2	<b>Создание условий для совершенствования профессиональной подготовки преподавателей.</b>	<p>1. Обучение на курсах повышения квалификации: 3 преподавателя и 1 директор – 67 % (78 % прошлый год).  2. Заседания методического объединения проводились по плану.  3. Проведено 5 открытых уроков преподавателями в рамках Недели образования (было 3).  4. Увеличилось количество проведенных мастер-классов 3 преподавателями (было 4)  Занятия (мастер-классы) во время экскурсий для д/с № 3 дали 4 (было 5) преподавателей -67%.  5. Количество преподавателей школы, принимающих участие в выставках художественного творчества уменьшилось с 8 до 6 человек преподавателей в районных выставках 75 % (было 89 %).  6. Участвовали в интернет-конкурсах педагогических разработок - 6 (было 3) преподавателя - 75% (было 33 %). Призеры и победители интернет-конкурсов педагогических разработок – 5 чел.63 % ( было 33 %)  7. Публикации материалов на Всероссийских сайтах - 6 человек 75 % (было 44 %)  8. Трое преподавателей прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию. Из них один повысил категорию.  9. Совершенствование нормативно- правовой базы: Внесены изменения в некоторые локальные акты учреждения  10. Разработаны модули внутри общеразвивающих программ.  11. Один преподаватель –участник областного этапа Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»</p>	Старение педагогического коллектива
3	<b>Продолжение работы по улучшению</b>	<p>1. Обучены по пожарной безопасности– 2 человека, по охране труда – 2 человека.  2. Заключены договора на обслуживание</p>	Необходима установка еще одной камеры

	<p><b>комплексной безопасности учреждения.</b></p>	<p>АПС, на передачу сигнала на пожарную часть.          Заключены договоры на обслуживание тревожной кнопки и передачу сигнала.          3. Проведены беседы с обучающимися: по пожарной безопасности, по безопасности дорожного движения, по охране труда.          4. Проведены 2 учебные тренировки с обучающимися и персоналом.          5. Проводятся плановые проверки работоспособности внутреннего пожарного водоснабжения, пожарных кранов и рукавов, вентканалов и огнетушителей.          6. Стабильное участие в конкурсах детского творчества по безопасности:          - районном «Дорога и мы» (по безопасности дорожного движения)          - районном и областном «Неопалимая купина» (по пожарной безопасности).          7. Медосмотр прошли все работники - 100 %          9. Разработан План взаимодействия с территориальными органами безопасности</p>	<p>видеонаблюдения.</p>
<p>4.</p>	<p><b>Продолжение работы по укреплению материально-технической базы.</b></p>	<p>1. Подготовка помещений к отопительному сезону.          2. Подготовка помещений школы к приемке учреждения к новому учебному году.          3. Заключен контракт на обследование подвала.</p>	<p>1. Требуется гидроизоляция подвала.          2. Требуется ремонта фасад здания и крыльцо.          3. Требуется ремонт кабинета бухгалтерии, лестницы входа в здание со стороны «Магнита»          4. Требуется ремонта прибор учета тепловой энергии.</p>

### 3. ЗАДАЧИ на 2020 – 2021 учебный год

#### Совершенствование условий для повышения качества образования

1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг.
2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.
3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.
4. Продолжение работы по укреплению материально- технической базы.

#### 1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг

№	задачи	мероприятия	Сроки, ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Повышение качества знаний	1. Приобретение учебников по рисунку, живописи и композиции по предпрофессиональной программе «Живопись». 2. Контроль за качеством знаний путем просмотров работ по итогам полугодия. 3. Активизация работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах. 4. Дальнейшая разработка модульных общеразвивающих программ.	Ноябрь Зав. Методическим объединением  В течение года преподаватели директор	Повышение качества знаний обучающихся по программе «Живопись»
2.	Расширение выставочных площадок	Заключение договоров о сотрудничестве на новый год. Поиск новых выставочных площадок в образовательных организациях и других организациях.	В течение года директор	Увеличение охвата обучающихся в выставочной деятельности
3.	Увеличение охвата родителей, посещающих открытые занятия	1. Проведение совещания преподавателей по проведению Недели образования в школе. 2. Продолжение работы по привлечению большего количества преподавателей для проведения открытых занятий. 3. Расширение тем проведения открытых занятий. 4. Индивидуальная работа с родителями.	Январь Директор   преподаватели	Увеличение охвата родителей, посещающих открытые занятия. Обеспечение открытости образования.

4.	Увеличение количества воспитанников детских садов при проведении экскурсий.	1. Расширение вариативности тем мастер-классов для проведения Недели открытых дверей.	Март директор	Увеличение охвата детей, поступающих в группы общего художественного развития
5.	Обеспечение открытости деятельности	1. Проведение тематических Педагогических педсоветов. 2. Продолжение работы на сайте учреждения с разделами «Обратная связь» и «информация для родителей». 3. Своевременное размещение актуальной информации о деятельности школы на сайте и в средствах массовой информации.	Директор  заместитель Директора по безопасности Постоянно Директор, Заместитель Директора по безопасности	Обеспечение открытости деятельности

## 2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.

№	задачи	мероприятия	Сроки ответственные
1	Повышение активности участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства.	1. Подбор сайтов для участия во Всероссийских конкурсах педагогического мастерства. 2. Контроль за участием преподавателей в конкурсах. 3. Стимулирование преподавателей по проведению мастер-классов.	В теч. года Директор, Руководитель методического объединения.
2	Повышение активности участия преподавателей в проведении открытых занятий.	1. Проведение совещания по планированию Недели образования и Недели изобразительного искусства. 2. Анализ участия преподавателей в проведении открытых занятий на педагогическом совете.	Январь Директор  март

## 3. Продолжение работы по улучшению комплексной безопасности учреждения.

№	задачи	мероприятия	Сроки, ответственные
1.	Установка полусфер около здания школы для ограничения доступа транспорта.	2020 год	Август Директор, главный бухгалтер

## 4. Продолжение работы по укреплению материально-технической базы.

№	задачи	мероприятия	Сроки, ответственные
1.	Улучшение условий безопасного пребывания обучающихся и работников в помещениях и на территории около здания школы	1.Внесение в проект бюджетной сметы на 2021 год. ремонтных работ: - ремонт фасада здания и крыльца. - ремонт лестницы входа в здание со стороны «Магнита»	Август Главный бухгалтер, директор
2.	Обновление методической и учебной литературы	Внесение в проект бюджетной сметы на 2021 год. Приобретение методической и учебной литературы	Август В течение года директор

### ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

#### 1. Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Корректировка учебных общеразвивающих программ, разбивка на модули.	В течение года	преподаватели.
2	Зачетные просмотры учебных работ обучающихся основных классов	в конце каждого полугодия	преподаватели
3	Просмотры дипломных и экзаменационных работ обучающихся выпускных классов	Март май	директор
4.	Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся	В течение года по отдельному плану	директор
5.	Проведение тематических Педагогических советов	В течение года и по окончанию учебных четвертей.	директор
6.	Общешкольные и классные родительские собрания: - Задачи на новый учебный год - Итоги работы за учебный год	Сентябрь май	Директор Классные руководители
7.	Выставки детского творчества в витринах библиотеки, фойе Комитета образования, ДМШ, фойе школы № 3	В течение года по отдельному плану	директор
8.	Участие в областных, российских и международных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение года, согласно положениям о конкурсах	преподаватели
9.	Учебные экскурсии в историко-краеведческий музей (посещение художественных выставок)	в течение года	преподаватели
10.	Классные часы по итогам четвертей и года.		кл. рук.
11.	Школьные выставки: а) Выставка работ обучающихся	сентябрь	преподаватели

	выпускных классов б) выставки текущих работ обучающихся групп ОХР	май  в течение года	
12.	Неделя образования: Открытые занятия,	Февраль, по отдельному плану	директор
13.	Анкетирование родителей и обучающихся	В течение года, февраль	директор
14.	а) Неделя изобразительного искусства - проведение мастер-классов для участников экскурсии - выставка учебных работ обучающихся в школе - проведение экскурсий по школе для воспитанников детских садов и обучающихся школ	Апрель	директор,
15.	Проведение районной олимпиады по ИЗО на базе школы	Март	директор
16.	Вступительные экзамены в 1-ый класс	май	директор
17.	Творческий отбор в группы ОХР	май	директор
18.	Итоговая аттестация обучающихся выпускных классов (экзамены по станковой композиции и истории изобразительного искусства)	май	директор

## 2. Продолжение работы по профессиональному совершенствованию преподавателей.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обучение на курсах повышения квалификации	по плану ЛОИРО, ЛГУ им. Пушкина, Ленинградского областного Дома народного творчества	Васильева Е.Г., директор
2.	Посещение преподавателями семинаров	в течение года по плану семинаров	Васильева Е.Г., директор
3.	Участие преподавателей школы в выставках художественного творчества - Участие в областных выставках - Участие в районных выставках народного творчества	По плану выставок	преподаватели
4.	Заседания методического объединения	1 раз в полгода	Николаева А.Н. преподаватель
5.	Проведение уроков и мастер-классов на уровне района, открытые уроки	в течение года	преподаватели
6.	участие преподавателей в конкурсах педагогических разработок	в течение года	преподаватели

7.	Участие в областной пленэрной практике преподавателей школ искусств	июнь	преподаватели
8.	Рабочие совещания а) распределение нагрузки на новый учебный год б) Проведение школьных конкурсов по рисунку и живописи в) Проведение недели изобразительного искусства г) Завершение учебного года	август декабрь март май	директор
9.	Совершенствование нормативно-правовой базы	В течение года по мере необходимости	директор

### 3. Обеспечение комплексной безопасности учреждения.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обучение работников по санитарно-гигиеническому минимуму.	февраль	завхоз
2	Участие в конкурсах детского творчества по безопасности: - «Дорога и мы» - «Неопалимая купина»	Февраль март	преподаватели
3	Проведение бесед с обучающимися: - по пожарной безопасности - по безопасности дорожного движения - по охране труда	1 раз в четверть по плану	преподаватели
4	Противопожарные мероприятия: - Проведение учений по эвакуации обучающихся и персонала - Проверка работоспособности внутреннего пожарного водоснабжения, пожарных кранов - Проверка вентканалов - Прочистка вентканалов - проверка огнетушителей	Сентябрь, апрель  1 раз в полгода  1 раз в полгода Май 1 раз в 3 месяца	Заместитель директора по безопасности
5	Прохождение медосмотра работниками школы	март	завхоз
6.	Приемка школы к новому учебному году	июнь	Директор, Заместитель директора по безопасности, завхоз
7	Обновление информации на стендах по безопасности	По мере необходимости или 1 раз в полгода	Заместитель директора по безопасности
8.	Обеспечение безопасности во время работы летнего оздоровительного лагеря	Июнь-июль	Директор, Заместитель директора по

			безопасности
--	--	--	--------------

#### 4. Укрепление материально- технической базы.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Приобретение учебных материалов.	в течение года	директор
2	Косметический ремонт помещений школы: - лестница главного входа со стороны «Магнита» - кабинет бухгалтерии - отмостка здания	По мере выделения средств	завхоз
3	Подготовка помещений к отопительному сезону - Ревизия теплоузла, - гидропромывка	июнь	завхоз
4.	Замена оконного блока в подвале	По мере выделения средств	завхоз
5.	Установка противопожарной двери выхода на крышу.	По мере выделения средств	завхоз

Приложение 1

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Задачи работы школы	Направление контроля
---------------------	----------------------

1.Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг	1.Контроль посещаемости обучающимися занятий 2. Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся. 3.Контроль за состоянием школьной документации.
2. Совершенствование условий для повышения профессионального мастерства преподавателей.	1. Контроль за преподаванием предметов

Условные обозначения:

Д – директор

- 1.Совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг  
1.1.Контроль посещаемости занятий учащимися.

Содержание контроля	сроки исполнения								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1.Посещаемость занятий в группах общего художественного развития	Д		Д		Д			Д	
2. Посещаемость занятий в основных классах	Д				Д			Д	

- 1.2.Контроль за качеством знаний обучающихся

Цели:

- определить уровень обученности обучающихся;
- выявить отклонения от запрограммированных результатов основного курса.

Содержание контроля	сроки исполнения								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Уровень ЗУН учащихся по предметам:									
Рисунок		2 «А» 2 «Б»		1 «А» 1 «Б»			3 «А» 3 «Б»	5 «А» 5 «Б»	4 «А» 4 «Б»
Живопись		2 «А» 2 «Б»		1 «А» 1 «Б»			3 «А» 3 «Б»	5 «А» 5 «Б»	4 «А» 4 «Б»
Композиция							3 «А» 3 «Б»	5 «А» 5 «Б»	4 «А» 4 «Б»
Скульптура								5 «А» 5 «Б»	
История искусств				13				5 «А» 5 «Б»	

### 1.3. Контроль за состоянием внутришкольной документации

Содержание контроля	сроки исполнения								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1. Классные журналы	Заполнение журналов		Ведение журналов		Ведение журналов, выставление оценок		Ведение журналов		Выполнение программы
2. Личные дела учащихся		фото, заявление, договор, копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителей, справка							
3. Тематическое планирование			Д						

2. Совершенствование условий для повышения профессионального мастерства преподавателей.

#### 2.1. Контроль за преподаванием предметов

Цели:

- повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства каждого преподавателя.

Содержание	сроки исполнения
------------	------------------

контроля	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1. Обзорный контроль		композиция 1-5 классы							
2. Индивидуальный контроль		Посещение уроков Вознесенской А.Н.							
3. Предметно-обобщающий контроль		Преподавание предметов композиции станковой во 2-х классах		Преподавание предметов композиции станковой в 1-х классах			Преподавание предметов композиции прикладной в 3-х, 4-х классах		
4. Итоговый классно-обобщающий контроль									Преподавание предметов «рисунок», «живопись», «композиция», «история искусств», скульптура в 5-х классах

## Приложение 2

### План международных, российских, областных и районных фестивалей и конкурсов на 2020-2021 учебный год.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Название</b>	<b>Сроки</b>	<b>Место проведения</b>
1.	Школьный конкурс	«Моя родина» рисунок для календаря	Октябрь 2020	ДХШ
2.	Открытый областной фестиваль – конкурс музыкально-художественного творчества	«Цвет и звук державы Н.К.Рериха»	октябрь 2020г.	Г. Волосово
3.	Районный конкурс	Близкие люди	Октябрь 2020	Детская библиотека
4.	Открытый конкурс музыкально-художественного детского творчества	«СливКи - 2020»	октябрь 2020г.	Г. Кингисепп
5.	Открытый областной конкурс – выставка	«Зимушка-зима»	ноябрь 2020г.	г. СПб
6.	Открытый конкурс детского рисунка	«Вифлеемская звезда»	Декабрь 2020г.	г. Ивангород
7.	Районный конкурс детского художественного творчества	«Дорога и мы»	февраль 2021г.	Комитет образования, г.Сланцы
8.	Школьный конкурс по рисунку	Серебряный карандаш	Февраль 2021	ДХШ
9.	Школьный конкурс по живописи	Волшебная кисть	Март 2021	ДХШ
10.	Межрайонный конкурс Академического рисунка	«Серебряный карандаш»	март 2021г.	Пос. Сиверский
11.	областной конкурс по живописи	«Волшебная кисть»	март 2021г.	г. СПб
12.	Районный конкурс детского творчества	«Неопалимая купина»	март 2021г.	Комитет образования, г. Сланцы
13.	Региональный конкурс детского экологического рисунка и плаката	«Природа – дом твой, береги его»	март 2021г.	г.СПб
14.	Международный детский художественный фестиваль	«Салют, месье Петипа!»	Май 2021	Г. Рязань
15.	Международный конкурс детского рисунка	«А.С.Пушкин глазами детей»	Май 2021г.	г.Москва
16.	Областной конкурс учащихся детских школ искусств	Декоративно- прикладное творчество	Май 2021	Г. С-Петербург