

Принято на заседании педагогического  
совета от 28.12.2020 протокол № 3



Утверждено приказом  
МУДО «Сланцевская ДХШ»  
от 28.01.2021г. № 7-о/д

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУДО «Сланцевская ДХШ»**

### **При приеме на обучение по предпрофессиональной программе**

Данный Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся составлен на основании Устава МУДО «Сланцевская ДХШ» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

#### **1. Порядок приема обучающихся.**

1.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

1.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.3. Зачисление производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

При поступлении ребенка в Учреждение родители поступающего (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора.

1.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:  
- копия свидетельства о рождении ребенка;  
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (при поступлении на обучение по предпрофессиональной программе);

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Договором об оказании образовательных услуг, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения детей, регламентирующим длительность срока обучения ребёнка в образовательном учреждении и другие сведения,

Договор об оказании образовательных услуг заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям). Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

1.6. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебным планом и программами:

В первый класс по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» - 10-12 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.7. Все дети, поступающие в первый класс Учреждения, проходят приемные испытания, порядок которых определяется локальным актом. В Учреждение зачисляются дети, успешно прошедшие конкурсный отбор, приказом директора на основании решения приемной комиссии.

1.8. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.9. Зачисление детей в 1-ый класс по основному курсу обучения может осуществляться в течение 2-х месяцев при наличии свободных мест и результатов приемных испытаний или просмотра работ обучающихся (для обучающихся групп общего художественного развития).

1.10. Восстановление детей на обучение проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по учреждению на тот уровень обучения, с которого произошло отчисление. Обучающиеся, отчисленные из школы до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

## **2. Перевод обучающихся**

Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педсовета переведены в следующий класс условно.

## **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся производится приказом директора по следующим причинам:

- в связи с окончанием срока реализации образовательной программы;
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, реализующее такие же программы.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление обучающихся производится на основании:

заявления родителей (законных представителей)

3.3. основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по учреждению об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.